

«СОГЛАСОВАН»

Председатель комитета по управлению  
государственным имуществом области



И.Н. Арсеньева

2012 года

«    »  
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом комитета по охране здоровья  
населения области



от «  7  »   Февраля   2012 года

№   14   -Д

М.П.

## УСТАВ

государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Окуловская центральная районная больница»

---

2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Окуловская центральная районная больница» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Решением малого Совета Окуловского районного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 97 «О регистрации муниципального предприятия «Центральная районная больница»». Распоряжением Администрации области от 30.12.2011 № 438-рз «О принятии муниципального учреждения в государственную собственность области» муниципальное учреждение здравоохранения «Окуловская центральная районная больница» принято в государственную собственность Новгородской области.

1.3. Официальное полное наименование юридического лица: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Окуловская центральная районная больница».

1.4. Официальное сокращенное наименование юридического лица: ГОБУЗ «ОЦРБ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 174350, Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Калинина, дом 129.

Медицинская помощь фактически оказывается по адресам:

1.5.1. стационар, расположенный по адресу: г. Окуловка, ул. Калинина, дом 129;

1.5.2. женская консультация, расположенная по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Ломоносова, д.4;

1.5.3. центральная районная поликлиника, расположенная по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.18;

1.5.4. детская консультация № 1, расположенная по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, д.42/1;

1.5.5. детская консультация № 2, расположенная по адресу: 174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Калинина, д.3-а;

1.5.6. стоматологическая поликлиника, расположенная по адресу: 174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Калинина, д.3-а;

1.5.7. бактериологическая лаборатория, расположенная по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Миклухо-Маклая, д.10.

1.5.8. Кулотинская участковая больница, расположенная по адресу: 174335, Новгородская область, Окуловский район, пос. Кулотино, пр. Советский, д.1;

1.5.9. Котовская врачебная амбулатория, расположенная по адресу: 174345, Новгородская область, Окуловский район, пос. Котово, в/г № 2, строен. 22.;



1.5.10. Угловская врачебная амбулатория, расположенная по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, поселок Угловка, ул. Центральная, д.10;

1.5.11. Боровенковская врачебная амбулатория, расположенная по адресу: 174330, Новгородская область, Окуловский район, пос. Боровенка, ул. Советов, д.35;

1.5.12. Торбинский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174320, Новгородская область, Окуловский район, пос. Торбино, ул. Октябрьская, д.3, кв.1;

1.5.13. Первомайский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174370, Новгородская область, Окуловский район, пос. Первомайский, д.11;

1.5.14. Известковый фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174360, Новгородская область, Окуловский район, д. Березовка, д.66;

1.5.15. Забродский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174340, Новгородская область, Окуловский район, д. Заозерье, д.20 б;

1.5.16. Сосницкий фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174358, Новгородская область, Окуловский район, д. Озерки, д. 9, кв.4;

1.5.17. Березовикский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174341, Новгородская область, Окуловский район, с. Березовик, ул. Лесная, д. 11, кв. 1;

1.5.18. Турбинный фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174355, Новгородская область, Окуловский район, д. Мельница, улица Центральная, д. 1а;

1.5.19. Путиловский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174357, Новгородская область, Окуловский район, д.Пузырево, д. 57;

1.5.20. Крутецкий фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174332, Новгородская область, Окуловский район, д. Козловка, ул. Новопокровская, д.1, кв. 14;

1.5.21. Топорковский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174323, Новгородская область, Окуловский район, пос. Топорок ул.Дзержинского, д.12;

1.5.22. Дерняковский фельдшерский пункт, расположенный по адресу: 174331, Новгородская область, Окуловский район, д. Дерняки, д.86, кв.1;

1.5.23. Заводской фельдшерский пункт расположен по адресу: 174343, Новгородская область, Окуловский район, д. Завод, д.8, кв.2.

1.6. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Новгородской области осуществляются комитетом по охране здоровья населения области, действующим на основании Положения о комитете по охране здоровья населения области, утвержденного постановлением Администрации области от 28.03.2008 г. № 91 (далее учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.



Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляются комитетом по управлению государственным имуществом области.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством области, нормативными правовыми актами Губернатора области, Администрации области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти области и настоящим уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном комитетом по охране здоровья населения области, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном комитетом по охране здоровья населения области, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является консультативно-диагностическая, профилактическая, лечебная и лечебно-медицинская помощь, направленная на достижение целей деятельности учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан;
- сохранение и восстановление здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание различных видов медицинской помощи;
- реализация государственных федеральных, областных и муниципальных целевых программ охраны здоровья населения;
- достижение иных целей, поставленных Учредителем Учреждения.

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

а) Первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь:

- акушерское дело;
- анестезиология и реаниматология;
- лечебное дело;
- стоматология;
- стоматология ортопедическая;
- лабораторная диагностика;
- сестринское дело;
- сестринское дело в педиатрии;
- диетология;
- рентгенология;
- физиотерапия;
- медицинский массаж;
- организация сестринского дела;
- управление сестринской деятельностью;
- медицинская статистика;
- функциональная диагностика;

медицинские осмотры (предрейсовым, послерейсовым);  
 общая практика;  
 эпидемиология;  
 лабораторное дело;

б) Скорая медицинская помощь:

медицинское сопровождение при транспортировке;  
 скорая медицинская помощь;  
 медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые)

в) Диагностика:

- Лабораторная диагностика:

общеклинические (неинвазивные методы исследования);  
 биохимические исследования;  
 иммунологические исследования;  
 серологические исследования;  
 паразитологические исследования;  
 бактериологические исследования;

- Лучевая диагностика:

рентгенологическая;  
 ультразвуковая;

- Патологоанатомическая диагностика

- Функциональная диагностика

- Эндоскопическая диагностика

г) Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь взрослому и  
 детскому населению, в том числе в условиях дневного стационара и  
 стационара на дому:

акушерство и гинекология;  
 анестезиология и реаниматология;  
 дерматовенерология;  
 иммунопрофилактика;  
 инфекционные болезни;  
 кардиология;  
 неврология;  
 онкология;  
 отоларингология;  
 офтальмология;  
 педиатрия;  
 психиатрия;  
 психиатрия-наркология;  
 стоматология;  
 стоматология ортопедическая;  
 стоматология терапевтическая;  
 стоматология хирургическая;  
 терапия;  
 травматология и ортопедия;



физиотерапия;  
фтизиатрия;  
хирургия;  
хирургия детская;  
эндоскопия;  
урология;  
колонопроктология;  
эндокринология;  
ревматология;  
гастроэнтерология;  
пульмонология;  
общая врачебная практика (семейная медицина);  
трансфузиология;  
мануальная терапия;  
рефлексотерапия;  
ультразвуковая диагностика,  
рентгенология;  
флюорография.

д) Стационарная медицинская помощь взрослому и детскому населению:

акушерство и гинекология;  
анестезиология и реаниматология;  
инфекционные болезни;  
кардиология;  
неонатология;  
педиатрия;  
терапия;  
травматология и ортопедия;  
физиотерапия;  
хирургия;  
хирургия детская;  
эндоскопия;  
урология;  
неврология;  
пульмонология;  
гастроэнтерология;  
гериатрия;  
трансфузиология;  
эпидемиология.

е) Фармацевтическая деятельность:

мелкооптовая закупка и хранение медикаментов и  
медикофармацевтический контроль за их использованием в медицинских  
учреждениях при наличии больничных аптек;

закупка, хранение и применение наркотических средств;

внутрибольничное производство лекарственных форм и контроль  
его качества.

- ж) Народная (традиционная) медицина:  
 мануальная терапия;  
 медицинский массаж;  
 рефлексотерапия;
- з) Заготовка органов и тканей: организация донорства, заготовка и переработка, хранение крови, ее компонентов и препаратов.
- и) Экспертная медицинская деятельность:  
 экспертиза наркологическая;  
 медицинское (наркологическое) освидетельствование;  
 экспертиза патологоанатомическая;  
 экспертиза временной нетрудоспособности;  
 экспертиза на право владения оружием;  
 военно-врачебная экспертиза;  
 экспертиза профпригодности.
- к) Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия:  
 дезинфекция, стерилизация, дератизация, дезинсекция.
- л) Иная медицинская помощь и медицинские услуги:  
 оказание медицинских услуг по методам традиционной и нетрадиционной медицины;  
 оказание населению различных видов медицинской и диагностической помощи, в том числе на основе применения безмедикаментозных методов лечения;  
 проведение различных медицинских мероприятий, в том числе осмотров (предварительный и периодический осмотры, предрейсовые осмотры водителей транспортных средств), освидетельствований, вакцинаций и т.п.;  
 проведение противоэпидемических мероприятий в отделениях и кабинетах больницы;  
 осуществление медико-санитарных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности населения;  
 организация и осуществление гигиенического воспитания населения, формирования здорового образа жизни;  
 определение временной нетрудоспособности рабочих и служащих, своевременное направление больных на трудовые экспертные комиссии;  
 оказание медицинских услуг, предусмотренных программами обязательного и добровольного страхования; санитарно-просветительская деятельность;
- м) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- н) участие в реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения;
- о) приобретение медицинской техники, медицинского инструментария, хозяйственного и прочего инвентаря, оргтехники и т.д., необходимых для выполнения уставной деятельности.

### 2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:



- проведение с научно-исследовательскими институтами научно-практических работ, имеющих своей целью разработку, апробацию современных методов и организационных форм оказания медицинской помощи;
- выполнение научно-практических работ и конструкторских разработок и их внедрение в медицинскую практику;
- организация выставок, симпозиумов, семинаров, курсов подготовки специалистов медицинского профиля;
- составление аналитических обзоров на основе анализа полученной статистической и иной информации о состоянии здоровья и потребностях населения в медицинских услугах на обслуживаемой территории;
- организация курсов по оказанию первой помощи;
- оказание консультативных, информационных услуг;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, при условии получения соответствующих лицензий и специального разрешения учредителя;
- оказывать платные сервисные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оказывать платные транспортные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.6 настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.



2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Выступать государственным заказчиком при размещении им государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Заключать договоры в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Учреждения;

3.2.3. Осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

3.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на соответствующие услуги (работы);

3.2.5. С согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.2.5 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;



3.2.7. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.2. Распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия комитета по управлению государственным имуществом области;

3.3.3. Предварительно согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.3.4. Учитывать при осуществлении своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.3.5. Формировать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.6. Представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.7. Эффективно использовать закрепленное имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

3.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.3.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, нормативными правовыми актами учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти области.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

3.6. Руководство Учреждением осуществляет Главный врач (далее - руководитель).

3.7. Назначение и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

3.8. Руководитель назначается сроком на 5 лет.



3.9. При заключении трудового договора с руководителем учреждение предусматривает в нем:

3.9.1. Права и обязанности руководителя;

3.9.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3.9.3. Условия оплаты труда руководителя;

3.9.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения;

3.9.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Руководитель выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

3.11.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.11.3. Распоряжается имуществом Учреждения и денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.11.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

3.11.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством;

3.11.6. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

3.11.7. Обеспечивает представление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.11.9. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

3.11.10. Требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.11.11. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим



законодательством.

3.12. Руководитель несёт в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем уставе, трудовом договоре, за нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований комплексной безопасности, требований по защите персональных данных, а также за причинение материального ущерба в случаях, установленных действующим законодательством;

организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление установленной отчетности в соответствующие органы;

просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии согласия учредителя в размере причиненных Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.3. При реализации права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом по управлению государственным имуществом области или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим уставом.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.9. Операции с субсидиями, поступающими из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Учреждением учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом области по согласованию с учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению государственным имуществом области недвижимого имущества и особо



ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения осуществляется в порядке, установленном Администрацией области.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.14. Под особо ценным движимым имуществом учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление деятельности Учреждения будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации.

Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного движимого имущества, определяются учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.16. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена учредителем.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



4.19. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.20. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия учредителя.

4.21. Лицевой счет Учреждению для учета операций со средствами, поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывается и ведется в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, установленных федеральным законодательством.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения принимается Администрацией области в форме распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Администрации области о ликвидации учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. При ликвидации Учреждения недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению государственным имуществом области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.



5.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

6.3. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период по установленным формам.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом области в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Проверку деятельности Учреждения осуществляют также государственные и иные органы, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право осуществлять проверку хозяйственной и медицинской деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, нести ответственность за полную сохранность документов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав могут вноситься по инициативе учредителя или Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются правовым актом учредителя по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом области и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

---